

План
информационно-идеологической и воспитательной работы
в трудовом коллективе
государственного учреждения образования
«Жупранская средняя школа имени Ф.К.Богушевича»
на 2025 год

Цель: формирование у граждан высокой морально-психологической готовности к решению задач социально-экономического развития, воспитание чувства патриотизма и национальной гордости за принадлежность к своему государству, к истории и культуре белорусского народа.

Задачи:

- разъяснение и пропаганда в трудовом коллективе основных направлений внутренней и внешней политики проводимой государством;
- координирование взаимодействия участников педагогического процесса в обеспечении условий для эффективной идеологической работы в учреждении образования;
- воспитание у каждого работника трудовой дисциплины;
- создание условий для полноценного труда и отдыха в коллективе;
- социальная защита членов трудового коллектива;
- работа с молодежью (молодыми специалистами);
- формирование взглядов, убеждений, которые отражают идеалы белорусского государства, национальное самосознание, активную личностную и социальную позицию.

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный за выполнение
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.1	Единые дни информирования	ежемесячно	Члены идеологического актива
1.2	Собрания по разъяснению внутренней и внешней политики государства, законов РБ, Указов РБ, постановлений и решений вышестоящих органов власти	по необходимости ежемесячно	Координационный совет
1.3	О совершенствовании идеологической работы в школе	сентябрь, 2025 г	Заместитель директора Суровец О.Р.
1.4	Организация работы по информационному обеспечению работников школы	постоянно	Заместитель директора Суровец О.Р.
1.5	Встречи с информационной группой райисполкома	по графику РИК	Руководство школы
1.6	Проведение лекций, бесед (по планам месяца)	постоянно	Заместитель директора Суровец О.Р.

1.7	Анализ хода выполнения Директивы Президента РБ №1 от 11.03.04 г. «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины». Беседы с работниками, допустившими нарушения	ежеквартально	Заместитель директора Суровец О.Р.
1.8	Анализ хода выполнения Директивы Президента РБ №2 от 27.12.06 г. «О мерах по дальнейшей дебюрократизации государственного аппарата»	ежемесячно	Заместитель директора Суровец О.Р.
1.9	Анализ хода выполнения Директивы Президента РБ №3 от 14.06.07г. «Экономия и бережливость - главные факторы экономической безопасности государства»	ежемесячно	Заместитель директора Суровец О.Р.
1.10	Совещания классных руководителей по вопросам идеологического воспитания учащихся	в каникулярное время	Заместитель директора Суровец О.Р.
1.11	Собрания трудового коллектива, посвящённые государственным и профессиональным праздникам	в течение года	Председатель профкома Казак В.В.
1.12	Подбор актуальных материалов и документов для проведения информационных часов	постоянно	Члены идеологического актива
1.13	Обзор периодической печати	постоянно	Члены идеологического актива
1.14	Участие в семинарах идеологических работников города	в течение года	Заместитель директора Суровец О.Р.
1.15	Совместная работа с ОО «БРПО», ОО «БРСМ»	в течение года	Заместители директора Суровец О.Р. Невядомская А.С.

II. ИДЕОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

2.1	Подведение итогов за летний период. Подготовка школы к новому учебному году	август	Директор школы Афанасенко М.В.
2.2	Организация самоконтроля: преподавание предметов; ведение документации; классно-обобщающий контроль	в течение учебного года	Руководство школы
2.3	Заседание комиссии по премированию работников школы за высокие показатели в работе	ежемесячно	Директор школы Афанасенко М.В.
2.4	Подведение итогов олимпиад, награждение учителей и учащихся школы	январь, май	Заместитель директора Невядомская А.С.
2.5	Анализ выполнения плана по внебюджетной деятельности	апрель	Директор школы Афанасенко М.В.
2.6	Подведение итогов работы трудового коллектива за учебный год Награждение лучших педагогов, технических	май	Директор школы Афанасенко М.В.

	работников, учащихся, законных представителей обучающихся учреждения образования по итогам достижений за учебный год		
2.7	Аттестация педагогических работников. Оказание необходимой методической помощи аттестуемым педагогам	по графику	Заместитель директора Невядомская А.С.
2.8	Участие в конкурсе кабинетов (по плану)	в течение учебного года	Заместитель директора Невядомская А.С.

III. ИНФОРМАЦИОННО-ПРОПАГАНДИСТСКАЯ РАБОТА В ТРУДОВОМ КОЛЛЕКТИВЕ

3.1.	Оперативное информирование и разъяснение внутренней и внешней политики Республики Беларусь через: - встречи с руководителями органов региональной исполнительной и представительной власти; - выпуск информационных бюллетеней; -встречи с ИПГ райисполкома; -проведение единых дней информирования	ежеквартально 3-й четверг месяца	Директор школы Афанасенко М.В.
3.2.	Организация и анализ подписки на периодическую печать	Ежеквартально	Заместитель директора Суровец О.Р.
3.3.	Организация выставок научно-методической литературы по запланированной тематике	В течение года	Заместитель директора Суровец О.Р.
3.4.	Организация работы по информационному обеспечению работников школы через сайт и стенды учреждения образования	В течение года	Заместитель директора Суровец О.Р.
3.5.	Проведение мероприятий по выполнению Директив № 1,2,3,4,5	В течение года	ИПГ

IV. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С ЧЛЕНАМИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

4.1	Подведение итогов учебного года. Достижения коллектива за учебный год	в течение года	Директор школы Афанасенко М.В..В.
4.2	Участие в районном конкурсе профессионального мастерства педагогических работников	в течение года	Директор школы Афанасенко М.В.
4.3	Участие учителей-предметников и классных руководителей в конкурсах по разработке уроков и внеклассных мероприятий	в течение года	Заместители директора Невядомская А.С. Суровец О.Р.
4.4	Выступление учителей-предметников и классных руководителей на ШУМО, педсоветах, совещаниях с целью передачи опыта работы	в течение года	Заместитель директора Невядомская А.С.
4.5	Оформление материалов по обобщению и распространению педагогического опыта	в течение года	Заместитель директора Невядомская А.С.

	членов педагогического коллектива; публикации в СМИ		
4.6	Проведение открытых уроков, классных часов и внеклассных мероприятий	в течение года	Заместители директора Невядомская А.С. Суровец О.Р.
4.7	Подготовка и сдача экзаменов на присвоение квалификационной категории	в течение года	Заместитель директора Невядомская А.С.
4.8	Работа педагогов по темам самообразования	в течение года	Заместитель директора Невядомская А.С.
4.9	Обмен опытом через систему взаимопосещений уроков и внеурочных мероприятий	в течение года	Заместители директора Невядомская А.С. Суровец О.Р.
V. РЕКЛАМНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА			
5.1	Размещение информации на сайте «Достижения 2025»	январь 2023	Заместитель директора Суровец О.Р.
5.2	Обновление информации на стендах. Изготовление и распространение буклетов по вопросам ЗОЖ, воспитанию культуры досуга и быта, гражданско- патриотическому, поликультурному и экономическому направлениям	1 раз в месяц	Заместитель директора Суровец О.Р.
VI. ИДЕОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ, КУЛЬТУРНО- МАССОВЫХ ПРАЗДНИКОВ, ЗНАЧИМЫХ ДЛЯ РЕГИОНА ДАТ И СОБЫТИЙ			
6.1	Выборы - 2025	26.01	Заместитель директора Суровец О.Р.
6.2	День памяти воинов-интернационалистов	15.02	Заместитель директора Суровец О.Р.
6.3	День защитника Отечества	22.02	Заместитель директора Суровец О.Р.
6.4	День Женщин	07.03	Заместитель директора Суровец О.Р.
6.5	День Конституции	15.03	Заместитель директора Суровец О.Р.
6.6	День единения народов Беларуси и России	02.04	Заместитель директора Суровец О.Р.
6.7	День Чернобыльской трагедии	26.04	Заместитель директора Суровец О.Р.
6.8	День труда (субботник)	апрель	Заместитель директора

			Суровец О.Р.
6.9	Подготовка к празднованию дня Победы в Великой Отечественной войне над немецко-фашистскими захватчиками	апрель-май	Заместитель директора Суровец О.Р.
6.10	Чествование ветеранов Великой Отечественной войны	08.05	Председатель профкома Казак В.В.
6.11	День семьи	15.05	Заместитель директора Суровец О.Р.
6.12	День Государственного герба и флага Республики Беларусь	первое воскресенье мая	Заместитель директора Суровец О.Р.
6.13	День охраны окружающей среды	05.06	Учитель биологии Юхневич Л.С.
6.14	День всенародной памяти жертв ВОВ	21.06	Заместитель директора Суровец О.Р.
6.15	День Независимости Республики Беларусь	03.07	Заместитель директора Суровец О.Р.
6.16	День народного единства	17.09	Заместитель директора Суровец О.Р.
6.17	День знаний	01.09	Заместитель директора Суровец О.Р.
6.18	День белорусской письменности	04.09	Учитель белорусского языка и литературы Лукша Г.Б.
6.19	День народного единства	17.09	Заместитель директора Суровец О.Р.
6.20	День пожилых людей	01.10	Заместитель директора Суровец О.Р. Председатель профкома Казак В.В.
6.21	День учителя	04.10	Заместитель директора Суровец О.Р.
6.22	День матери	15.10	Заместитель директора Суровец О.Р.
6.23	День отца	21.10	Заместитель директора Суровец О.Р.
6.24	День Октябрьской революции	06.11	Заместитель директора Суровец О.Р.
6.25	День прав человека	10.12	Заместитель директора

			Суровец О.Р.
6.26	Мероприятия, посвященные встрече Нового года	декабрь	Заместитель директора Суровец О.Р. Председатель профкома Казак В.В.
6.27	Участие в городских торжественных собраниях, посвященных государственным праздникам	в течение года	Заместитель директора Суровец О.Р.
6.28	Чествование ветеранов труда	в течение года	Заместитель директора Суровец О.Р.
6.29	Мероприятия, посвященные Году благоустройства	в течение года	Заместитель директора Суровец О.Р.

VII. ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

7.1	Просмотр фильмов по ЗОЖ, профилактике СПИДа, экологической, патриотической, нравственной тематики	не реже 1 раза в месяц	Заместитель директора Суровец О.Р.
7.2	Обновление школьного стенда по вопросам ЗОЖ	ежемесячно	Заместитель директора Суровец О.Р.
7.3	Пропаганда ЗОЖ (организация лекций)	по отдельному плану	Заместитель директора Суровец О.Р.
7.4	Проведение Дней Здоровья с участием работников коллектива и родителей учащихся	в течение уч. года	Заместитель директора Суровец О.Р.
7.5	Участие в спортивных соревнованиях района	в течение учебного года	Учитель физической культуры и здоровья Афанасенко Н.Н.
7.6	Участие в круглогодичной спартакиаде среди работников учреждений образования	январь	Учитель физической культуры и здоровья Афанасенко Н.Н.
7.7	Спортландия	апрель	Учитель физической культуры и здоровья Афанасенко Н.Н.
7.8	Спортивные соревнования учреждений образования	по отдельному плану	Учитель физической культуры и здоровья Афанасенко Н.Н.

VIII. РАБОТА СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

8.1	Организация подписки на печатные издания	ежеквартально	Заместитель директора Суровец О.Р.
8.2	Сотрудничество со СМИ: районная газета «Ашмянскі веснік», газета «Настаўніцкая», журнал «Адукацыя і выхаванне»	в течение года	Заместитель директора Суровец О.Р.
8.3	Обновление сайта учреждения образования	ежедневно	Заместитель директора Суровец О.Р.

IX. СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННЫХ КОМИССИЙ И ФОРМИРОВАНИЙ			
9.1	Заседание комиссии по охране труда и технике безопасности	ежеквартально	Заместитель директора Суровец О.Р.
9.2	Заседание совета профилактики	по графику	Заместитель директора Суровец О.Р. Педагог социальный Кетрис А.В.
9.3	Совместная работа с ОО «БРПО», ОО «БРСМ», советом ветеранов и другими общественными структурами, решающими социальные вопросы трудящихся	в течение учебного года	Заместитель директора Суровец О.Р.
9.4	Организация приема членов трудового коллектива по личным вопросам	по графику	Директор школы Афанасенко М.В.
9.5	Организация деятельности совместно с жилищной комиссией, комиссией по оздоровлению и санаторно-курортному лечению	по необходимости	Председатель профкома Казак В.В.
X. РАБОТА С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ, РЕЛИГИОЗНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ			
10.1	Участие в заседаниях трудового коллектива, Днях труда и др.	ежемесячно	Заместитель директора Суровец О.Р.
10.2	Сотрудничество с православной, католической, церковью.	постоянно	Заместитель директора Суровец О.Р.
10.3	Взаимодействие с общественными организациями «Красный Крест», «ОСВОД», «Фонд Мира», «Белорусский детский фонд»	постоянно	Заместитель директора Суровец О.Р.
XI. РАБОТА С МОЛОДЁЖЬЮ			
11	Работа с молодыми специалистами. Вовлечение в общественную деятельность. Помощь при планировании работы с учащимися	постоянно	Заместитель директора Суровец О.Р.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела

идеологической работы

культуры и по делам молодежи

_____ / О.Л.Шидловская

« » _____ 2025 г.